

Утверждено:

Протокол наблюдательного совета
№ 3-2016 от «24» февраля 2016г.

Председатель наблюдательного
совета МАУ «ГСП»

Заболотникова - Н.С. Заболотникова

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

Новая редакция

г. Киселевск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.	Цели, принципы и правовая основа регулирования закупок.....	3
2.	Основные термины, используемые в настоящем положении.....	3
3.	Представительство от имени участников закупки.....	5
4.	Специализированная организация.....	5
5.	Закупочная комиссия.....	6
6.	Способы закупок и условия их применения.....	7
7.	Заключение договора. Контроль за исполнением договора.....	8
8.	Требования к участникам закупок, к субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям)	9
9.	Установление критериев отбора и оценки заявок.....	11
10.	Информационное обеспечение закупок.....	12
11.	Планирование закупок.....	13
12.	Отчетность.....	13
13.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора.....	14
14.	Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.....	14
15.	Торги в электронной форме.....	15
16.	Правила документооборота при проведении торгов в электронной форме.....	15
17.	Аккредитация участника закупки на электронной торговой площадке.....	16
18.	Реестр участников закупок на электронной торговой площадке.....	18
2.	ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС	19
19.	Ограничения, связанные с проведением открытого конкурса.....	19
20.	Извещение о проведении открытого конкурса.....	19
21.	Конкурсная документация.....	20
22.	Предоставление конкурсной документации.....	21
23.	Разъяснение положений конкурсной документации.....	22
24.	Отказ от проведения открытого конкурса.....	22
25.	Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	22
26.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.....	24
27.	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.....	25
28.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе.....	28
29.	Заключение договора.....	28
3.	ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН	29
30.	Общий порядок проведения аукциона.....	29
31.	Извещение о проведении открытого аукциона.....	30
32.	Аукционная документация.....	30
33.	Отказ от проведения открытого аукциона.....	32
34.	Требования к заявке на участие в аукционе.....	32
35.	Обеспечение заявки на участие в аукционе.....	34
36.	Порядок приема заявок на участие в аукционе.....	35
37.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе.....	36
38.	Проведение открытого аукциона.....	37
39.	Заключение договора.....	38
4.	ЗАПРОС КОТИРОВОК	40
40.	Ограничения, связанные с проведением запроса котировок.....	40
41.	Извещение о проведении запроса котировок.....	40
42.	Содержание и порядок подачи котировочной заявки.....	41
43.	Вскрытие конвертов с котировочными заявками, рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	43
44.	Заключение договора.....	45
5.	ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	47
45.	Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме.....	47
46.	Конкурсная документация в электронной форме.....	48
47.	Разъяснение положений конкурсной документации в электронной форме.....	49

48.	Отказ от проведения открытого конкурса в электронной форме	50
49.	Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.....	50
50.	Порядок открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов.....	51
51.	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.....	52
52.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме	55
53.	Заключение договора.....	55
6.	ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	57
54.	Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.....	57
55.	Документация об аукционе в электронной форме.....	57
56.	Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме.....	59
57.	Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме.....	59
58.	Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	59
59.	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	61
60.	Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме.....	63
61.	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	65
62.	Заключение договора.....	67
7.	ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	69
63.	Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.....	69
64.	Содержание и порядок подачи котировочной заявки в электронной форме.....	70
65.	Порядок открытия доступа к котировочным заявкам в электронной форме, поданным в форме электронных документов.....	72
66.	Заключение договора.....	74
8.	КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ	76
67.	Извещение о проведении конкурентных переговоров.....	76
68.	Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.....	78
69.	Вскрытие конвертов с котировочными заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурентных переговорах.....	80
70.	Проведение переговоров с участниками.....	82
71.	Заключение договора по результатам конкурентных переговоров.....	82
9.	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	83
72.	Извещение о проведении запроса предложений.....	84
73.	Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	85
74.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.....	86
75.	Заключение договора по результатам запроса предложений.....	88
10.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	89
76.	Общие положения о закупках у единственного поставщика.....	89
77.	Закупки у единственного поставщика как заранее запланированная закупка.....	90
78.	Закупка у единственного участника конкурентной закупки. Закупка у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки.....	91
79.	Закупки у единственного поставщика по причине неотложности.....	92
80.	Информация, не подлежащая размещению в единой информационной системе.....	92
11.	ОБЖАЛОВАНИЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	93
81.	Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика, специализированной организации.....	93
12.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	93
82.	Утверждение и вступление в силу настоящего Положения.....	93

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Цели, принципы и правовая основа регулирования закупок.

1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе устанавливает единый порядок закупок в целях обеспечения единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов;
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем положении.

Для целей реализации настоящего положения используются следующие термины:

Заказчик – Муниципальное автономное учреждение «Городская стоматологическая поликлиника», осуществляющее закупку, в целях своевременного и полного удовлетворения собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника

закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением, претендующее на заключение договора с заказчиком.

Специализированная организация – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое на основании договора гражданско-правового характера с заказчиком осуществляет функции по осуществлению закупок в соответствии с настоящим положением.

Договор – гражданско-правовой договор, заключаемый в соответствии с правилами, установленными настоящим положением, между заказчиком и участником закупки и направленный на удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

Торги в электронной форме – торги, проведение которых обеспечивается на специальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являющимся электронной торговой площадкой (далее – электронная торговая площадка), с помощью электронного документооборота.

Открытый конкурс или открытый конкурс в электронной форме (далее также – конкурс) – процедура торгов, в ходе которых определяется участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Открытый аукцион или открытый аукцион в электронной форме (далее также – аукцион) – процедура торгов, в ходе которых определяется участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, – наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок или запрос котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок) – процедура торгов, в ходе которых определяется участник закупки, предложивший минимальную цену договора.

Конкурентные переговоры являются конкурентным способом закупки, при котором заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная заказчиком комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, проводит переговоры не менее чем с двумя неаффилированными между собой участниками закупки, оценивает соответствующие заявки (с учетом результатов переговоров) и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке.

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в товарах, работах, услугах, приглашает подавать заявки и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, заявка которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – закупка у единственного поставщика) – закупка, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, подрядчику, исполнителю.

Закупочная комиссия: коллегиальный орган, заранее сформированный для принятия решений в рамках конкретной **процедуры закупки** в соответствии с настоящим Положением. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «закупочная комиссия» может включать название конкретной закупочной процедуры: «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия», «котировочная комиссия», «единая комиссия» в остальных случаях применяется термин «комиссия» или «закупочная комиссия»;

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, где размещается информация о закупках учреждения, в том числе извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсная документация, документация об аукционе, запросе предложений, конкурентных переговоров, проекты договоров, изменения, вносимые в извещения и документации, разъяснения положений документаций, протоколы, составляемые в ходе закупок, план закупок товаров, работ услуг.

Заказчик дополнительно вправе размещать указанную выше информацию на сайте заказчика в **информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - stomkis63.ru;**

Положение о закупке - документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Реестр недобросовестных поставщиков. Ведение реестра осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Статья 3. Представительство от имени участников закупки.

1. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки товаров, работ, услуг лично или через своих представителей.

2. Полномочия физического лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица подтверждаются документами, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени участника закупки – юридического лица действует иное физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени юридического лица и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом или документами, подтверждающим полномочия физического лица, выдавшего такую доверенность, действовать от имени юридического лица.

3. Полномочия индивидуального предпринимателя, являющегося участником закупки, подтверждаются документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

В случае если от имени участника закупки – индивидуального предпринимателя действует иное физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени индивидуального предпринимателя и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем.

4. Полномочия физического лица подтверждаются документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Статья 4. Специализированная организация.

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по проведению торгов. Объем полномочий специализированной организации определяется договором, при этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, ведение и размещение в единой информационной системе протокола отказа от заключения договора, а также подписание договора осуществляется исключительно заказчиком.

2. Специализированная организация осуществляет функции от имени заказчика, при этом права и обязанности возникают у заказчика.

3. Специализированная организация несет полную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате собственных незаконных

действий (бездействия), совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе договора и связанных с осуществлением закупок, при осуществлении ею функций от имени заказчика, если иное не предусмотрено условиями договора.

4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в отношении которого эта организация осуществляет функции по проведению торгов.

Статья 5. Закупочная комиссия.

1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурентных переговоров на товары, работы, услуги создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия, либо закупочная комиссия (конкурентные переговоры), либо единая комиссия (далее именуемая - комиссия).

2. Заказчиком, специализированной организацией до размещения в единой информационной системе, определенном в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурентных переговоров принимаются решения о создании комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

3. Состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика.

4. Работой Комиссии руководит Председатель: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством). Все Решения Комиссии принимаются голосованием (простым большинством). В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

5. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

8. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, специализированная организация, принявшие решение о создании комиссии, обязаны незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, специализированной организации, принявших решение о создании комиссии.

9. Конкурсной комиссией осуществляются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе или открытом конкурсе в электронной форме;
- 3) определение победителя конкурса;
- 4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 5) ведение протокола открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов;
- 6) ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в

открытом конкурсе или открытом конкурсе в электронной форме.

10. Аукционной комиссией осуществляются:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- 2) определение победителя аукциона;
- 3) ведение протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе.

11. Котировочной комиссией осуществляются:

- 1) рассмотрение и оценка котировочных заявок;
- 2) определение победителя запроса котировок;
- 3) ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

12. Закупочной комиссией (конкурентные переговоры), осуществляются:

- 1) рассмотрение и оценка заявок;
- 2) определение победителя;
- 3) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок.

13. Заказчик, специализированная организация вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные частями 9 - 12 настоящей статьи. На указанную комиссию и ее членов распространяются положения о конкурсной, об аукционной, о котировочной комиссиях, о закупочной комиссии, о членах конкурсной, аукционной, котировочной комиссий, закупочной комиссии.

14. Отсутствие члена комиссии на заседании комиссии не допускается, за исключением случаев убытия в командировку, нахождения в отпуске, отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью.

15. Полномочия конкурсной, аукционной и котировочной, закупочной комиссий могут исполняться единой комиссией.

Статья 6. Способы закупок и условия их применения.

1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов в форме:

- открытого конкурса, в случае если цена договора превышает 5 млн. рублей;
- открытого конкурса в электронной форме, в случае если цена договора превышает 5 млн. рублей;
- открытого аукциона, в случае если цена договора превышает 3 млн. рублей;
- открытого аукциона в электронной форме, в случае если цена договора превышает 3 млн. рублей.

2) без проведения торгов в форме:

- запроса котировок, в случае если цена договора не превышает 3 млн. рублей;
- запроса котировок в электронной форме, в случае если цена договора не превышает 3 млн. рублей;
- конкурентных переговоров, в случае если цена договора не превышает 1,5 млн. рублей;
- запрос предложений, в случае если цена договора не превышает 1 млн. рублей;
- закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, если цена договора не превышает 700 тыс. рублей.

2. Решение о выборе способа закупки принимается заказчиком, специализированной организацией в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

3. Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

4. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки товаров (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

5. В целях настоящего Положения под запросом котировок понимается непродолжительная процедура запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена. Запрос котировок проводится при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок в случаях, и для заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения.

6. В целях настоящего Положения под конкурентными переговорами понимается способ закупки, при котором заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная заказчиком комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, проводит переговоры не менее чем с двумя неаффилированными между собой участниками закупки, оценивает соответствующие заявки (с учетом результатов переговоров) и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке.

7. Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика производится при возникновении вследствие срочной потребности в товарах (работах, услугах) или их наличия только у одного поставщика (исполнителя, подрядчика), при отсутствии конкуренции поставщиков, при преобладании незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой, а также в случаях, когда процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки, и в иных случаях предусмотренных настоящим Положением.

8. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в товарах, работах, услугах, приглашает подавать заявки и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, заявка которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

9. Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной площадки.

Статья 7. Заключение договора. Контроль за исполнением договора.

1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, и условиями конкретной закупочной процедуры.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки, размещенным в единой информационной системе, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. Заключение договора по результатам проведения торгов (конкурс, аукцион) для заказчика и победителя торгов является обязательным. Любой участник закупки, принявший участие в закупке, не вправе отказаться от заключения договора, если настоящим положением определены случаи и порядок, обязывающие такого участника заключить договор.

3. Заключение договора по результатам торгов осуществляется в простой письменной форме.

4. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупочной процедуры, является:

- победитель либо участник закупки, занявший второе (третье и далее) место, при отказе предыдущего участника от заключения договора;
- единственный участник закупки, если принято решение о заключении с ним договора;
- лицо, с которым заключается договор как с единственным поставщиком в случаях и на основаниях, указанных в настоящем Положении.

5. Условия заключаемого договора определяются путем объединения исходного проекта договора, приведенного в документации о закупке, и условий заявки лица, с которым заключается договор. Иные особенности определения условий договора установлены в настоящем Положении.

6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры, в том числе, допускается отказ от заключения договора по результатам закупки по согласию сторон, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей заказчика. Заключение дополнительных соглашений к договорам осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства до дня исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

9. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, заказчик обязан потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства до дня исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее чем 0,1 % от суммы неисполненного обязательства.

Помимо неустойки, предусмотренной первым абзацем настоящей части заказчиком могут быть установлены иные виды неустоек (пеней, штрафов).

10. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

11. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

Статья 8. Требования к участникам закупок, к субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям).

1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

2. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

3. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

5. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена.

6. Не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и иных

обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года).

7. Заказчик имеет право установить требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника и (или) предприятия - изготовителя товара, право, на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента, или должны быть изложены основные требования к такой системе.

8. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, опытом, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

9. При установлении требований, предусмотренных п.7, п.8 настоящей статьи, в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

10. Заказчик имеет право установить требование, чтобы сведения об участнике закупки отсутствовали в реестре недобросовестных поставщиков.

11. При установлении Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., заказчик устанавливает:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

12. Заказчик имеет право установить требование о наличии у участника закупки оснований на предложение товара в рамках закупки (требование о наличии документов, подтверждающих факт приобретения поставщиком предлагаемого к поставке товара), в срок и на условиях, указанных в документации о закупке.

13. Заказчик в соответствии с положениями настоящей статьи обязан в документации о закупке требовать от участников закупки предоставления документов, подтверждающих их соответствие установленным требованиям.

Если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, требования, предусмотренные настоящей статьей, могут устанавливаться отдельно для каждого такого лица.

14. Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

15. В документации о закупке и проекте договора, включаемого в закупочную документацию, должно быть указано, имеет ли право лицо, с которым по результатам закупочной процедуры заключается договор, привлекать при исполнении договора других субподрядчиков (поставщиков, исполнителей), либо исполнение договора должно осуществляться лично лицом, с которым заключается договор. Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, исполнителей), заказчик вправе указать виды поставок, товаров, работ, услуг, которые должны быть выполнены лично поставщиком, а также ограничить общий объем привлечения субподрядчиков (поставщиков, исполнителей).

16. Если документацией о закупке и проектом договора предусмотрено привлечение субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) и если выполняемый ими объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг превышает 50% цены заявки, заказчик устанавливает, что субподрядчики (поставщики, исполнители) должны отвечать

требованиям, установленным п.1-6 настоящей статьи, и что ответственность за их соответствие несет участник (поставщик).

Статья 9. Установление критериев отбора и оценки заявок.

1. В документации о закупке каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому предпочтению заказчика — критерий оценки.

2. Допускаются следующие критерии отбора:

-соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу;

-достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;

-соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

-соответствие заявленных участником закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным документацией о закупке;

-соответствие предлагаемой участником закупки продукции и договорных условий (в т.ч. не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям документации о закупке;

-предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки.

3. Не допускаются критерии отбора в отношении правильности оформления конверта с заявкой.

4. Критерии оценки могут быть из числа следующих:

- цена договора, цена единицы продукции;

- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- условия оплаты товаров, работ, услуг;

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- качество технического предложения участника закупки при закупках товаров, работ, услуг;

- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено в документации), в том числе;

- обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

- обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

- опыт (применяется при закупках любой продукции);

- репутация участника закупки (применяется при закупках любой продукции);

- наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (применяется при закупках любой продукции);

- дополнительные подкритерии (применяется при закупках работ или услуг путем проведения запроса котировок или конкурентных переговоров);

- срок предоставляемых гарантий качества товаров, работ, услуг.

Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%.

5. При проведении конкурса или конкурентных переговоров оценка заявок проводится минимум по двум критериям, одним из которых обязательно является «цена договора, цена единицы продукции». Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в аукционе и запросе котировок является цена договора (цена единицы продукции).

6. При определении порядка оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

- если заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;

- если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют однозначно заключить о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок.

Статья 10. Информационное обеспечение закупок.

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. В случае возникновения при ведении в единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к в единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и настоящим положением размещается заказчиком, специализированной организацией на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и положением о закупке. В случае если, при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров в течение

десяти календарных дней после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

8. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

9. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 лет.

11. Планирование закупок.

1. Заказчик, осуществляет перспективное планирование закупок и в дальнейшем корректировку этих планов по мере необходимости. Планирование закупок осуществляется путем формирования плана закупок.

2. В единой информационной системе, на сайте Заказчика, Заказчик размещает план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4. Утвержденный план закупки в течение десяти календарных дней с момента его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, но не позднее 31 декабря текущего года.

5. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7. Все изменения, вносимые в план закупки, также подлежат размещению в единой информационной системе в течение десяти календарных дней с момента утверждения таких изменений.

Корректировка плана закупки осуществляется в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных документами заказчика.

Статья 12. Отчетность.

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе и сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по

результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Статья 13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

1. Источниками и методами формирования начальной (максимальной) цены договора являются:

собственные расчеты, либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика, и иных источниках информации.

2. Оформление обоснования начальной (максимальной) цены договора осуществляется в виде протокола, в котором в том числе указываются:

1) методы формирования начальной (максимальной) цены;

2) реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

3) реквизиты договора, в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;

4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

3. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупках, извещением о проведении запроса котировок.

3. Обоснование установления начальной (максимальной) цены договора приводится по желанию Заказчика.

4. Источник информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, должен отвечать критериям достоверности и доступности.

5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора подтверждается сметами (при выполнении работ), калькуляциями, коммерческими предложениями (при оказании услуг), в том числе путем указания на соответствующие сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора заказчик обязан использовать не менее трех источников информации о ценах товаров, работ, услуг.

Статья 14. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

1. При проведении торгов запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

1) координация организаторами торгов или заказчиками деятельности его участников;

2) создание участнику торгов или нескольким участникам торгов преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей торгов.
2. Наряду с установленными частью 1 настоящей статьи запретами при проведении торгов, запрещается не предусмотренное федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим положением ограничение доступа к участию в процедуре.
3. Наряду с установленными частями 1 и 2 настоящей статьи запретами, при проведении торгов запрещается ограничение конкуренции между участниками торгов путем включения в состав предмета договора на поставку товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

Статья 15. Торги в электронной форме.

1. Оператором электронной торговой площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение торгов в электронной форме в соответствии с настоящим положением.

2. Не допускается взимание оператором электронной торговой площадки с заказчика, со специализированной организации платы за проведение торгов в электронной форме.

3. Не допускается взимание с участников закупок платы за аккредитацию на электронной торговой площадке и за участие в торгах в электронной форме, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в том числе победителя торгов в электронной форме.

4. Размер платы за участие в торгах в электронной форме устанавливается оператором электронной торговой площадки. Информация о размере платы за участие в торгах должны быть размещена оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке для ознакомления без ограничений.

Статья 16. Правила документооборота при проведении торгов в электронной форме.

1. Все связанные с получением аккредитации на электронной торговой площадке и проведением торгов в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, заказчиком, специализированной организацией, оператором электронной торговой площадки, либо размещаются ими в единой информационной системе или электронной торговой площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, заказчиком, специализированной организацией либо размещаемые ими в единой информационной системе или электронной торговой площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, специализированной организации.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки участнику закупки, заказчику, специализированной организации или размещаемые оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной торговой площадки, либо заверены оператором электронной торговой площадки с помощью программных средств.

4. Наличие электронной подписи лиц, указанных в частях 2, 3 настоящей статьи, и заверение электронных документов оператором электронной торговой площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной

торговой площадки, заказчика, специализированной организации, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением торгов в электронной форме, в единой информационной системе и на электронной торговой площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной торговой площадке без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме открытого аукциона в электронной форме, в конкурсную документацию в электронной форме, документацию об открытом аукционе в электронной форме, разъяснений положений конкурсной документации в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет уведомление о таких извещении, изменениях, разъяснениях всем участникам закупок, подавшим соответствующие заявки, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений конкурсной документации в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме.

7. При направлении оператором электронной торговой площадки заказчику, специализированной организации документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, за исключением случаев, когда раскрытие данных об участнике закупки допускается настоящим положением.

8. В случае если, настоящим положением предусмотрено направление документов и сведений заказчиком, специализированной организацией участнику закупки или участником закупки заказчику, специализированной организации, такой документооборот осуществляется через электронную торговую площадку.

9. Документы и сведения, связанные с проведением торгов в электронной форме, и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки в электронной форме в соответствии с настоящим положением, хранятся оператором электронной торговой площадки не менее десяти календарных лет с момента их размещения на электронной торговой площадке.

Статья 17. Аккредитация участника закупки на электронной торговой площадке.

1. Для обеспечения доступа к участию в торгах в электронной форме оператор электронной торговой площадки осуществляет аккредитацию участников закупок.

2. Для получения аккредитации участник закупки представляет оператору электронной торговой площадки следующие документы и сведения:

1) заявление участника закупки о его аккредитации на электронной торговой площадке и согласие с размером платы на участие в торгах в электронной форме в случае заключения договора по результатам торгов в электронной форме, установленной оператором электронной торговой площадки;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением, указанным в пункте 1 настоящей части, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) копия учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени участника закупки – юридического лица (решение о назначении или об избрании лица

на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки – юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью такого участника закупки и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника закупки по участию в торгах в электронной форме, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки;

6) заявление об открытии счета оператором электронной торговой площадки для проведения операций по обеспечению заявок на участие в торгах в электронной форме, подписанное уполномоченным лицом;

7) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

8) адрес электронной почты участника закупки для направления оператором электронной торговой площадки уведомлений и иных сведений, предусмотренных настоящим положением.

3. Требовать наряду с документами и сведениями, указанными в части 2 настоящей статьи, представления иных документов и сведений не допускается.

4. В срок не более чем пять календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, оператор электронной торговой площадки обязан аккредитовать участника закупки, обеспечить открытие такому участнику счета для проведения операций по обеспечению заявок на участие в торгах в электронной форме или отказать участнику закупки в аккредитации по основаниям, предусмотренным частью 6 настоящей статьи, а также направить уведомление о принятом решении участнику закупки.

5. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об аккредитации участника закупки предусмотренное частью 4 настоящей статьи уведомление должно также содержать сведения об открытии участнику закупки счета, для проведения операций по обеспечению заявок на участие в торгах в электронной форме с указанием реквизитов указанного счета. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить такому участнику закупки доступ к участию в любых торгах в электронной форме, проводимых на электронной торговой площадке.

6. Оператор электронной торговой площадки обязан отказать участнику закупки в аккредитации в случае непредставления им документов и сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об отказе в аккредитации участника закупки предусмотренное частью 4 настоящей статьи уведомление должно также содержать указание на основании принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований участник закупки вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, для получения аккредитации на электронной торговой площадке.

8. Отказ в аккредитации участника закупки на электронной торговой площадке по иным основаниям, за исключением указанных в части 6 настоящей статьи случаев, не допускается.

9. Аккредитация участника закупки на электронной торговой площадке осуществляется сроком на три года, со дня направления оператором электронной торговой площадки участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации такого участника закупки на электронной торговой площадке.

10. В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной подписи) либо выдачи участником закупки новых доверенностей на осуществление от имени участника закупки действий по участию в торгах в электронной форме такой участник закупки обязан незамедлительно направить оператору электронной торговой площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной подписи.

11. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых в соответствии с частями 2 и 10 настоящей статьи, в том числе электронных цифровых подписей, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление оператора электронной торговой площадки о внесении изменений в документы и сведения, представляемые в соответствии с частью 2 настоящей статьи, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной подписи) несет участник закупки, представивший такие документы и сведения.

12. В течение одного часа с момента поступления предусмотренных частью 10 настоящей статьи документов и сведений оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить размещение новых документов и сведений на электронной торговой площадке, или внесение изменений в представленные в соответствии с частью 2 настоящей статьи документы и сведения с указанием даты и времени поступления указанных документов и сведений. При этом оператор электронной торговой площадки не осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в новых документах и сведениях, а также внесенных изменений в эти документы и сведения на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

13. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе участвовать во всех торгах в электронной форме, проводимых на такой электронной торговой площадке. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, не вправе подавать заявку на участие в торгах в электронной форме за три месяца до окончания срока аккредитации данного участника закупки. За три месяца до окончания срока аккредитации участника закупки оператор электронной торговой площадки обязан направить соответствующее уведомление такому участнику закупки. При этом получивший аккредитацию на электронной торговой площадке участник закупки вправе пройти аккредитацию на новый срок в порядке, установленном настоящей статьёй, не ранее чем за шесть месяцев до окончания срока ранее полученной аккредитации такого участника закупки.

14. Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на счете такого участника для проведения операций по обеспечению заявок на участие в торгах в электронной форме и в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с настоящим положением.

Статья 18. Реестр участников закупок на электронной торговой площадке.

1. Оператор электронной торговой площадки осуществляет ведение реестра участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке.

2. В реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, в отношении каждого участника закупки должны содержаться следующие документы и сведения:

1) наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);

2) дата направления участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации участника закупки;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени участника закупки - юридического лица в соответствии с настоящим положением;

7) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица по участию в торгах в электронной форме в соответствии с настоящим положением;

8) дата прекращения действия аккредитации участника закупки на электронной торговой площадке.

3. Оператор электронной торговой площадки вносит в реестр участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, документы и сведения, указанные в части 2 настоящей статьи, в день принятия решения об аккредитации участника закупки на электронной торговой площадке.

4. В случае поступления от участника закупки документов и сведений, в том числе уведомления о прекращении действия документов, электронной подписи, оператор электронной торговой площадки в течение одного часа с момента поступления указанных документов и сведений размещает указанные документы и сведения в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, с указанием даты и времени их поступления.

5. Реестр участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, размещается оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке, за исключением документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 2 настоящей статьи.

6. Оператор электронной торговой площадки в трехдневный срок с момента истечения срока аккредитации участника закупки исключает такого участника из реестра участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, с направлением данному участнику соответствующего уведомления.

Глава 2. Открытый конкурс.

Статья 19. Ограничения, связанные с проведением открытого конкурса.

1. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры заказчика, специализированной организации, конкурсной комиссии или единой комиссии, в том числе их членов, с участником закупок не допускаются.

2. Не допускается взимание с участников закупок платы за участие в открытом конкурсе, в том числе за предоставление конкурсной документации в форме электронного документа.

Статья 20. Извещение о проведении открытого конкурса.

1. Извещение о проведении открытого конкурса утверждается заказчиком, специализированной организацией и размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за **20 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в

электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренной частью 1 настоящей статьи закупки.

3. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 8) дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

4. Заказчик, специализированная организация вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса **не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие** в открытом конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение **трех календарных дней** со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе. В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены заказчиком, специализированной организацией позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял **не менее чем пятнадцать календарных дней**.

Статья 21. Конкурсная документация.

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком, специализированной организацией.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее **чем за 20 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого конкурса.

4. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) установленные заказчиком, специализированной организацией требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) обоснование начальной (максимальной) цены договора в соответствии с требованиями установленными статьей 13 настоящего положения;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота);

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

10) порядок, место, дату и время начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

11) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в соответствии с настоящим положением, их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в соответствии с настоящим положением;

16) срок, в течение которого победитель открытого конкурса обязан подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Договор должен быть заключен между заказчиком и победителем не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Заказчик, специализированная организация по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию **не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи** заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Такие изменения размещаются заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе, и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупок, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае если изменения в конкурсную документацию внесены заказчиком, специализированной организацией **позднее чем за пятнадцать календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок **на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.**

Статья 22. Предоставление конкурсной документации.

1. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса заказчик, специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа,

в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 23. Разъяснение положений конкурсной документации.

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении положений конкурсной документации. **В течение двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса заказчик, специализированная организация обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, специализированной организации не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. В течение **трех календарных дней** со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупок такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Статья 24. Отказ от проведения открытого конкурса.

1. Заказчик, специализированная организация, разместившие в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения **не позднее, чем за пятнадцать календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе **в течение двух календарных дней** со дня принятия заказчиком, специализированной организацией решения об отказе от проведения открытого конкурса. **В течение двух календарных дней** со дня принятия указанного решения заказчиком, специализированной организацией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

3. В соответствии с письменным запросом участника закупки заказчик, специализированная организация **в течение двух рабочих дней** со дня поступления запроса обязаны вернуть такому участнику закупки поданную им заявку на участие в открытом конкурсе, в отношении которого принято решение об отказе от проведения.

Статья 25. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Для участия в конкурсе участник закупки обязан подать заявку на участие в конкурсе не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) опись документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в открытом

конкурсе;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения, о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) предложение о качестве товаров, работ, услуг, о цене договора и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть прошита нитками. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в открытом конкурсе делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящей части, не является основанием для принятия конкурсной или единой комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе. При этом в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие, в открытом конкурсе в отношении такой заявки делается пометка об отсутствии нумерации либо сшивки.

5. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе,

перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия конкурсной или единой комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в открытом конкурсе.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

7. Прием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в конкурсной документации.

8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, регистрируются заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные заказчиком, специализированной организацией после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, вскрываются заказчиком, специализированной организацией, конкурсной или единой комиссией (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок.

Статья 26. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации конкурсной комиссией или единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется **в день окончания срока подачи заявок** на участие в открытом конкурсе, при этом время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должно совпадать со временем окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Конкурсной комиссией или единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику, специализированной организации до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в открытом конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника не

рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись вскрытия таких конвертов.

4. Заказчик, специализированная организация обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе членом конкурсной комиссии или единой комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) фамилии, имена, отчества членов конкурсной комиссии или единой комиссии, присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) количество конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок;
- 5) дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6. В отношении каждого поданного конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе членом конкурсной комиссии или единой комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе;
- 2) наименование документов и их копий, в том числе нотариально заверенных, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;
- 3) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленными конкурсной документацией.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносятся сведения, указанные в частях 5, 6 настоящей статьи.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии или единой комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола, вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается конкурсной комиссией или единой комиссией несостоявшимся. При этом в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса, несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в открытом конкурсе на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

Статья 27. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Конкурсная комиссия или единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом

конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией или единой комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе являются:

1) не предоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных пунктами 1, 2, 3 части 3 статьи 25 настоящего положения, либо наличия в таких в них недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения;

3) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, наличие иных условий исполнения договора, не установленных проектом договора и не являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, несоответствие требованиям, установленным частью 5 статьи 25 настоящего положения.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией или единой комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем открытого конкурса. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

2) предмет открытого конкурса;

3) фамилии, имена, отчества членов конкурсной комиссии или единой комиссии, присутствующих при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;

4) решение каждого члена конкурсной комиссии или единой комиссии и общее решение конкурсной комиссии или единой комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе;

5) решение каждого члена конкурсной комиссии или единой комиссии и общее

решение конкурсной или единой комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

б) оценку заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок, в отношении которых конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией;

7) результат сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с оценкой заявок на участие в открытом конкурсе и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

8) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса, а также участников закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены второй и третий номер.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии или единой комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в конкурсной документации.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией или единой комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

9. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только заявка на участие в открытом конкурсе и по результатам рассмотрения такой заявки конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки, подавшего такую заявку, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом оценка и сопоставление такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в открытом конкурсе и принятием конкурсной комиссией или единой комиссией решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе, подавшего такую заявку, и признании его победителем открытого конкурса.

10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией или единой комиссией приняты решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом оценка и сопоставление заявки на участие в открытом конкурсе участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией или единой комиссией решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и признании его победителем открытого конкурса, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

Статья 28. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией или единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

2. В конкурсной документации могут быть установлены критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в соответствии с частью 4 статьи 9 настоящего Положения.

3. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

Статья 29. Заключение договора.

1. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса осуществляется с победителем открытого конкурса, на условиях установленных конкурсной документацией с учетом предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной победителем открытого конкурса.

В случае признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен второй порядковый номер, а при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен третий порядковый номер.

Заключение договора с участниками закупки, чьим заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоены иные порядковые номера, не допускается.

2. Заключение договора с победителем открытого конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) в течение четырех календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе заказчик обязан направить победителю открытого конкурса копию протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, а также проект договора (в двух экземплярах) с учетом предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной победителем открытого конкурса;

2) победитель открытого конкурса обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный конкурсной документацией;

3) заказчик, получивший от победителя открытого конкурса подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем открытого конкурса одного подписанного экземпляра договора не позднее трех календарных дней со дня его получения.

3. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем открытого конкурса не допускается.

4. Заказчик по требованию победителя открытого конкурса в течение одного календарного дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие изменения в проект договора, если при подготовке проекта договора были допущены технические ошибки, в том числе неверное указание фирменного наименования, организационно-правовой формы, учредительных и банковских реквизитов победителя открытого конкурса, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя открытого конкурса, подписывающего проект договора, цена за единицу товаров, работ, услуг, цена договора, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной победителем открытого конкурса, и обеспечить

получение исправленного проекта договора победителем открытого конкурса для подписания. При этом срок подписания договора победителем открытого конкурса продлевается на два календарных дня.

5. Победитель открытого конкурса признается заказчиком, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 3 настоящей статьи (с учетом части 3 настоящей статьи) победитель открытого конкурса не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем открытого конкурса проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного в соответствии с пунктом 1 части настоящей статьи.

6. Уклонение победителя открытого конкурса от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных частью 5 настоящей статьи.

Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления;

2) предмет открытого конкурса;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса;

4) обоснование принятия решения о признании победителя открытого конкурса, уклонившимся от заключения договора;

5) решение о заключении договора с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен второй порядковый номер, или при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен третий порядковый номер (в случае если в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе такие номера были присвоены заявками на участие в открытом конкурсе).

7. На участников закупки, чьим заявкам на участие в открытом конкурсе присвоены второй и третий порядковые номера, и заказчика распространяются правила заключения договора с победителем открытого конкурса, установленные частями 2-6 настоящей статьи, в полном объеме. При этом начало срока заключения договора исчисляется от даты размещения в единой информационной системе протокола отказа от заключения договора.

8. В случае признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора сведения о данном участнике размещаются в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

Глава 3. Открытый аукцион.

Статья 30. Общий порядок проведения аукциона.

1. В целях проведения торгов закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;

4) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке,

установленные в аукционной документации;

5) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным аукционной документацией;

6) проводить аукцион;

7) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

8) заключить договор по результатам проведения торгов.

Статья 31. Извещение о проведении открытого аукциона.

1. Заказчик не менее **чем за двадцать дней до дня** окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона в единой информационной системе.

2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;

3) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной цене договора (цене лота);

7) место, дата и время начала проведения аукциона;

8) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

9) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок.

3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, не менее чем три рабочих дня.

Статья 32. Аукционная документация.

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона, размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

3. Аукционная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ,

услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной цене договора (цене лота);

7) форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

13) место, дата и время начала проведения аукциона;

14) «шаг аукциона»;

15) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

16) размер начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

17) Срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор. Договор должен быть заключен между заказчиком и победителем не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола;

18) последствия признания аукциона несостоявшимся.

4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

6. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 5 настоящей статьи.

7. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе о проведении открытого аукциона не допускается.

8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, не менее чем 15 дней.

9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены.

Статья 33. Отказ от проведения аукциона.

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона.

2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

Статья 34. Требования к заявке на участие в аукционе.

1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

2.1. для юридического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

2) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

3) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные копии);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

7) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

8) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

11) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

12) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

13) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

2.2. для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

5) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

6) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

7) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

9) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

10) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации;

11) Заказчик, специализированная организация вправе установить в документации о закупке перечень документов и информации, в соответствии с настоящей статье, которые предоставляются участником закупки.

Статья 35. Обеспечение заявки на участие в аукционе.

1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать тридцати процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

3. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документацией;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

6. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

1) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

б) единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

8) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

9) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

10) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Статья 36. Порядок приема заявок на участие в аукционе.

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

4. Заказчик, участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

7. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Единая закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки.

9. В случае, описанном в пункте 8 настоящей статьи, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

10. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в

течение трех дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Статья 37. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

1. Единая закупочная комиссия в срок не более десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников закупки, установленным аукционной документацией, в том числе не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 2, 4 и 6 настоящей статьи случаев, не допускается.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционная комиссия, единая закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

7. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого

решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами Единой закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

9. Если только один участник закупки, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

10. В случае, описанном в пункте 9 настоящей статьи, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной цены договора (цену лота) цене договора.

11. Заказчик до проведения аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона. В случае принятия такого решения Заказчик в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения открытого аукциона.

Статья 38. Проведение открытого аукциона.

1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

3. Аукцион проводится аукционистом из числа членов единой закупочной комиссии. Выбор аукциониста осуществляет руководитель Заказчика.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цену лота).

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.1. Аукционная комиссия, единая закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия, единая закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял

карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

6.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8. При проведении аукциона составляется протокол аукциона. Протокол аукциона формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами аукционной, единой закупочной комиссии непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех рабочих дней, после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

9. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

11. В случае описанном в пункте 10 настоящей статьи, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

12. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

14. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Статья 39. Заключение договора.

1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

3. В случае, описанном в пункте 2 настоящей статьи, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

4. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик

имеет право удержать обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником. Если предоставление данного обеспечения было предусмотрено документацией об аукционе.

5. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

6. Заключение договора с победителем открытого аукциона осуществляется в следующем порядке:

1) в течение четырех календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона заказчик, специализированная организация обязаны направить победителю аукциона копию протокола, а также проект договора (в двух экземплярах) с учетом предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе, поданной победителем аукциона;

2) победитель аукциона обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный аукционной документацией;

3) заказчик, получивший от победителя аукциона подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем аукциона одного подписанного экземпляра договора не позднее трех календарных дней со дня его получения.

7. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем открытого аукциона не допускается.

8. Заказчик по требованию победителя аукциона в течение одного календарного дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие изменения в проект договора, если при подготовке проекта договора были допущены технические ошибки, в том числе неверное указание фирменного наименования, организационно-правовой формы, учредительных и банковских реквизитов победителя аукциона, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя аукциона, подписывающего проект договора, цена за единицу товаров, работ, услуг, цена договора, сроки выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в аукционе, поданной победителем открытого аукциона, и обеспечить получение исправленного проекта договора победителем открытого аукциона для подписания. При этом срок подписания договора победителем открытого аукциона продлевается на два календарных дня.

9. Победитель аукциона признается заказчиком, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 6 настоящей статьи победитель аукциона не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем открытого аукциона проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного в соответствии с пунктом 1 части 6 настоящей статьи;

3) победителем открытого аукциона не представлено обеспечение исполнения договора в сроки, установленные настоящим положением, либо предоставлено обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям статьи 16 настоящего положения, при условии, что требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации.

10. Уклонение победителя открытого аукциона от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных частью 9 настоящей статьи.

Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления;

2) предмет открытого аукциона;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого аукциона;

4) обоснование принятия решения о признании победителя открытого аукциона, уклонившимся от заключения договора.

Глава 4. Запрос котировок

Статья 40. Ограничения, связанные с проведением запроса котировок.

1. Не допускается взимание с участников закупок платы за участие в запросе котировок.

Статья 41. Извещение о проведении запроса котировок.

1. Извещение о проведении запроса котировок утверждается заказчиком, специализированной организацией и размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее **чем за семь календарных** дней до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки ;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 7) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи котировочных заявок, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками;
- 8) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 9) требования, установленные заказчиком, специализированной организацией, к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
- 10) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- 11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 13) срок, в течение которого победитель запроса котировок обязан подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Договор должен быть заключен между заказчиком и победителем не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее двадцати дней со

дня подписания указанного протокола;

14) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Договор должен быть заключен между заказчиком и участником закупки, чьей котировочной заявке присвоен второй (третий) порядковый номер, не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола отказа от заключения договора и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола;

15) требования к форме котировочной заявки, в том числе в форме электронного документа;

16) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

17) сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4. В любое время до истечения срока предоставления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение (документацию) о проведении запроса котировок.

В течение 3 дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее **чем 3 рабочих дня**.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок на любом этапе, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок заказчик в течение 1 дня, следующего за днем принятия решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

6. Заказчик, специализированная организация одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

7. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок не предоставляется.

Статья 42. Содержание и порядок подачи котировочной заявки.

1. Для участия в запросе котировок участник закупки обязан подать котировочную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

2. Участник закупки подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. В случае подачи заявки в письменной форме на конверте указывается предмет запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) опись документов и их копий (скан копий), входящих в состав котировочной заявки;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), банковские реквизиты участника; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

г) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

д) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

4. Котировочная заявка, предоставленная в письменной форме, на бумажном носителе должна быть прошита нитками. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа котировочной заявки делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению котировочной заявки, перечисленных в настоящей части, не является основанием для принятия котировочной или единой комиссией решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок. При этом в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок в отношении такой заявки делается пометка об отсутствии нумерации либо сшивки.

5. Котировочная заявка в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты заказчика, специализированной организации, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка, предоставленная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица, содержать сведения о Сертификате ключа и действовать на момент подписания котировочной заявки.

Несоблюдение требований к оформлению котировочной заявки, перечисленных в настоящей части статьи, является основанием для принятия котировочной или единой комиссией решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок. При этом в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок в отношении такой заявки делается пометка о причине отказа.

6. Копии документов должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы

документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов (скан-копии) должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению котировочной заявки, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия котировочной или единой комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в запросе котировок.

7. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, если в соответствии с настоящим положением допускается возможность предоставления заверенной копии документа.

8. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

9. Прием конвертов с котировочными заявками прекращается в дату и время окончания срока подачи котировочных заявок, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

10. Участники закупки, подавшие котировочные заявки, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

11. Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с котировочной заявкой, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с котировочной заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с котировочной заявкой, заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. Участник закупки не вправе изменить или отозвать ранее поданную им котировочную заявку.

13. Конверты с заявками на участие в запросе котировок в письменной форме, полученные заказчиком, специализированной организацией после даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок, вскрываются заказчиком, специализированной организацией, котировочной или единой комиссией в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок.

А заявки на участие в запросе котировок в форме электронного документа, полученные заказчиком, специализированной организацией после даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок, не подлежат рассмотрению.

14. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик, специализированная организация вправе осуществить повторное размещение извещения о проведении запроса котировок. При этом заказчик, специализированная организация вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 43. Вскрытие конвертов с котировочными заявками, рассмотрение и оценка котировочных заявок.

1. В день, во время и в месте, указанными в извещении о проведении запроса котировок, котировочной комиссией или единой комиссией вскрываются конверты с котировочными заявками.

2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, котировочная комиссия или единая комиссия рассматривает и оценивает котировочные заявки.

3. По результатам рассмотрения котировочных заявок котировочной комиссией или единой комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок.

4. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок являются:

1) несоответствие котировочной заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок цен, в том числе не предоставление установленных в извещении о проведении запроса котировок документов и их копий;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения;

3) нарушение требований к оформлению котировочной заявки, установленных статьей 41 настоящего положения.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок, подлежат оценке.

6. По результатам оценки котировочных заявок котировочной комиссией или единой комиссией каждой котировочной заявке относительно других по мере увеличения предложенной цены договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится минимальная цена договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса котировок. В случае, если в нескольких котировочных заявках содержится одинаковая цена договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия.

7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок;

2) предмет запроса котировок;

3) фамилии, имена, отчества членов котировочной комиссии или единой комиссии, присутствующих при рассмотрении и оценке котировочных заявок;

4) решение каждого члена котировочной комиссии или единой комиссии и общее решение котировочной комиссии или единой комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе котировок;

5) решение каждого члена котировочной комиссии или единой комиссии и общее решение котировочной или единой комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 4 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

6) оценку котировочных заявок, поданных участниками закупок, в отношении которых котировочной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок, результат такой оценки и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

7) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса котировок, а также участников закупки, котировочным заявкам которых присвоены второй и третий номер.

8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается членами котировочной комиссии или единой комиссии в день рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок такой протокол размещается заказчиком, специализированной

организацией в единой информационной системе.

9. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается котировочной комиссией или единой комиссией несостоявшимся. При этом, в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится запись о признании запроса котировок несостоявшимся в связи с отсутствием поданных котировочных заявок на дату и время окончания срока подачи котировочных заявок. При этом Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

10. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок котировочной комиссией или единой комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится запись о признании запроса котировок несостоявшимся в связи с принятием котировочной комиссией или единой комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки. При этом Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

11. В случае если до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и по результатам рассмотрения такой заявки котировочной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего такую заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом оценка такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится запись о признании запроса котировок несостоявшимся в связи с подачей только одной котировочной заявки и принятием котировочной комиссией или единой комиссией решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок, подавшего такую заявку, и признании его победителем запроса котировок.

12. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок котировочной комиссией или единой комиссией приняты решения о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом оценка котировочной заявки участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе котировок, не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится запись о признании запроса котировок несостоявшимся в связи с принятием котировочной комиссией или единой комиссией решения о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку, и признании его победителем запроса котировок, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки.

Статья 44. Заключение договора.

1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок осуществляется с победителем запроса котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, по цене договора, предложенной победителем запроса котировок, а в случае проведения запроса котировок на поставку товаров – по цене договора, предложенной победителем запроса котировок, с учетом технических, качественных характеристик (потребительских свойств) и функциональных характеристик товара, указанных в котировочной заявке победителя запроса котировок.

В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чьей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен второй порядковый номер, а при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен третий порядковый номер.

Заключение договора с участниками закупки, чьим котировочным заявкам в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоены иные порядковые номера, не допускается.

2. Заключение договора с победителем запроса котировок осуществляется в

следующем порядке:

1) в течение четырех календарных дней со дня в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик, специализированная организация обязаны направить победителю запроса котировок копию протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также проект договора (в двух экземплярах) с ценой договора, предложенной победителем запроса котировок, а в случае проведения запроса котировок на поставку товаров – с ценой договора, предложенной победителем запроса котировок, техническими, качественными характеристиками (потребительскими свойствами) и функциональными характеристиками товара, указанными в котировочной заявке победителя запроса котировок;

2) победитель запроса котировок обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок;

3) заказчик, получивший от победителя запроса котировок подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем запроса котировок одного подписанного экземпляра договора не позднее трех календарных дней со дня его получения.

3. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем запроса котировок не допускается.

4. Заказчик по требованию победителя запроса котировок в течение одного календарного дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие изменения в проект договора, если при подготовке проекта договора были допущены технические ошибки, в том числе неверные фирменное наименование, организационно-правовая форма, учредительные и банковские реквизиты победителя запроса котировок, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя запроса котировок, подписывающего проект договора, цена за единицу товаров, работ, услуг, цена договора, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, поданной победителем запроса котировок, и извещении о проведении запроса котировок, и обеспечить получение исправленного проекта договора победителем запроса котировок для подписания. При этом срок подписания договора победителем запроса котировок продлевается на два календарных дня.

5. Победитель запроса котировок признается заказчиком, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 2 настоящей статьи (с учетом части 3 настоящей статьи) победитель запроса котировок не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем запроса котировок проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

6. Уклонение победителя запроса котировок от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня наступления одного из случаев, установленных частью 5 настоящей статьи.

Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления;

2) предмет запроса котировок;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса котировок;

4) обоснование принятия решения о признании победителя запроса котировок, уклонившимся от заключения договора;

5) решение о заключении договора с участником закупки, чья котировочная заявка в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен второй

порядковый номер, или при признании участника закупки, чьей котировочной заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен третий порядковый номер (в случае если в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок такие номера были присвоены котировочным заявкам).

7. На участников закупки, чьим котировочным заявкам присвоены второй и третий порядковые номера, и заказчика распространяются правила заключения договора с победителем запроса котировок, установленные частями 2-6 настоящей статьи, в полном объеме. При этом начало срока заключения договора исчисляется от даты размещения в единой информационной системе протокола отказа от заключения договора.

8. В случае признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора сведения о данном участнике размещаются в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г.

Глава 5. Открытый конкурс в электронной форме

Статья 45. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме

1. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме утверждается заказчиком, специализированной организацией и размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее **чем за 20 календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки ;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, специализированной организации;
- 3) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации в электронной форме;
- 8) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, место, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов;
- 9) дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

4. Заказчик, специализированная организация вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение предмета открытого конкурса в электронной форме не допускается. В течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, специализированной организацией в единой

информационной системе. В случае если изменения в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме внесены заказчиком, специализированной организацией позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

Статья 46. Конкурсная документация в электронной форме.

1. Конкурсная документация в электронной форме разрабатывается и утверждается заказчиком, специализированной организацией.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме.

3. Конкурсная документация в электронной форме размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее **чем за 20 календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Размещение конкурсной документации в электронной форме в единой информационной системе осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме.

4. Конкурсная документация в электронной форме должна содержать:

1) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) установленные заказчиком, специализированной организацией требования к качеству товара, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара;

3) требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий товара, качества работы, услуги (при использовании критерия «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» – минимальный срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг);

6) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (при использовании критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе «срок выполнения работ, оказания услуг» – максимальный и минимальный срок, или максимальный срок выполнения работ, оказания услуг);

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора в соответствии с требованиями установленными статьей 13 настоящего положения;

9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) порядок формирования цены договора;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

12) порядок, место, дату и время начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

13) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации в электронной форме;

15) дату и время открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, установленные в соответствии с настоящим положением, их значимость;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, установленный в соответствии с настоящим положением;

18) срок, в течение которого победитель открытого конкурса в электронной форме обязан подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Договор должен быть заключен между заказчиком и победителем не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола;

19) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого конкурса в электронной форме от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем десять календарных дней и превышать двадцать календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола отказа от заключения договора.

5. К конкурсной документации в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации в электронной форме.

6. Заказчик, специализированная организация по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в электронной форме не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение предмета открытого конкурса в электронной форме не допускается.

В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию в электронной форме, такие изменения размещаются заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

В случае если изменения в конкурсную документацию в электронной форме внесены заказчиком, специализированной организацией позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию в электронной форме изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

Статья 47. Разъяснение положений конкурсной документации в электронной форме.

1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить на адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится открытый конкурс в электронной форме, запрос о разъяснении положений конкурсной документации в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации в электронной форме в отношении одного открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления

указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос заказчику, специализированной организации.

2. В течение трех календарных дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в части 1 настоящей статьи запроса заказчик, специализированная организация размещают разъяснение положений конкурсной документации в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил заказчику, специализированной организации не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

3. Разъяснение положений конкурсной документации в электронной форме не должно изменять ее суть.

Статья 48. Отказ от проведения открытого конкурса в электронной форме.

1. Заказчик, специализированная организация, разместившие в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе в течение двух календарных дней со дня принятия заказчиком, специализированной организацией решения об отказе от проведения открытого конкурса в электронной форме.

Статья 49. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

1. Для участия в открытом конкурсе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать сведения и документы:

1) при проведении открытого конкурса в электронной форме закупки работ, услуг, для выполнения, оказания которых не используются товары – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией в электронной форме или при проведении открытого конкурса в электронной форме закупки работ, услуг, для выполнения, оказания которых используются товары – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией в электронной форме, а также конкретные показатели используемых товаров, соответствующие значениям, установленным в конкурсной документации в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара;

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, участника закупки;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 8 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом открытого конкурса в электронной форме и данные требования предусмотрены конкурсной документацией в электронной форме;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 8 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком, специализированной организацией.

4. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением

предусмотренных частью 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

5. Участник закупок вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в течение срока, установленного в конкурсной документации в электронной форме.

6. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, изменение которой не допускается.

8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных настоящим положением;

2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в отношении одного и того же предмета открытого конкурса в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданные в отношении данного открытого конкурса в электронной форме;

3) получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме от участника закупки с нарушением настоящего положения.

9. Одновременно с возвратом заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной торговой площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, об основаниях такого возврата.

10. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с частью 8 настоящей статьи блокирование денежных средств по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых конкурсах в электронной форме, в размере, установленном в конкурсной документации в электронной форме.

11. В течение одного часа со дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет заказчику, специализированной организации предусмотренные частью 3 настоящей статьи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

12. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупок, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной частью 3 настоящей статьи до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Статья 50. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов.

1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной торговой площадки открывает доступ к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, а также направляет заказчику, специализированной организации документы, предусмотренные статьей 25 настоящего положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке.

Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, осуществляется на электронной торговой площадке.

2. После открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, на электронной торговой площадке в отношении открытого конкурса в электронной форме должны быть доступны для ознакомления без взимания платы следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) количество заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупок в форме электронных документов.

3. В отношении каждой поданной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должны быть доступны для ознакомления без взимания платы следующие сведения:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе;

- 2) наименование документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

- 3) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, установленными конкурсной документацией в электронной форме;

- 4) дата и время подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

4. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

В протокол открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме вносятся сведения, указанные в частях 2, 3 настоящей статьи.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме подписывается членами конкурсной комиссии или единой комиссии в день открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, в электронной форме такой протокол размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме признается конкурсной комиссией или единой комиссией несостоявшимся. При этом в протокол открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме вносится запись о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Статья 51. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

1. Конкурсная комиссия или единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в электронной форме, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать десять дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной

форме конкурсной комиссией или единой комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе в электронной форме .

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе, в электронной форме являются:

1) несоответствие требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения;

2) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям конкурсной документации в электронной форме , в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, наличие иных условий исполнения договора, не установленных проектом договора и не являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией в электронной форме.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией или единой комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем открытого конкурса в электронной форме. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) предмет открытого конкурса в электронной форме;

3) фамилии, имена, отчества членов конкурсной комиссии или единой комиссии, присутствующих при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) решение каждого члена конкурсной комиссии или единой комиссии и общее решение конкурсной комиссии или единой комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе в электронной форме;

5) решение каждого члена конкурсной комиссии или единой комиссии и общее решение конкурсной или единой комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе в электронной форме с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

6) оценку заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупок в форме электронных документов, в отношении которых конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме, в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией в электронной форме;

7) результат сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной

форме в соответствии с оценкой заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

8) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса в электронной форме, а также участников закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме которых присвоены второй и третий номер.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подписывается членами конкурсной комиссии или единой комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, установленный в конкурсной документации в электронной форме.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме такой протокол размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме вносится запись о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией или единой комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

9. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме и по результатам рассмотрения такой заявки конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. При этом оценка и сопоставление такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме вносится запись о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме и принятием конкурсной комиссией или единой комиссией решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе в электронной форме, подавшего такую заявку, и признании его победителем открытого конкурса в электронной форме.

10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией или единой комиссией приняты решения о допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. При этом оценка и сопоставление заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме, не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме вносится запись о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией или единой комиссией решения о допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и признании его победителем открытого конкурса в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

11. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьим заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме присвоены первые три порядковых номера, в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента опубликования указанного протокола.

Статья 52. Критерия и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, установленными статьей 27 настоящего положения.

Статья 53. Заключение договора.

1. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме осуществляется с победителем открытого конкурса в электронной форме, на условиях установленных конкурсной документацией в электронной форме с учетом предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданной победителем открытого конкурса в электронной форме.

В случае, признания победителя открытого конкурса в электронной форме уклонившимся от заключения договора договор заключается с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме присвоен второй порядковый номер, а при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме присвоен третий порядковый номер.

Заключение договора с участниками закупки, чьим заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме присвоены иные порядковые номера, не допускается.

2. Заключение договора с победителем открытого конкурса в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

1) в течение четырех календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме заказчик, специализированная организация обязаны направить победителю открытого конкурса в электронной форме копию протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также проект договора (в двух экземплярах) с учетом предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданной победителем открытого конкурса в электронной форме;

2) победитель открытого конкурса в электронной форме обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный конкурсной документацией в электронной форме;

3) заказчик, получивший от победителя открытого конкурса в электронной форме подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем открытого конкурса в электронной форме одного подписанного экземпляра договора не позднее трех календарных дней со дня его получения.

3. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем открытого конкурса в электронной форме не допускается.

4. Заказчик по требованию победителя открытого конкурса в электронной форме в течение одного календарного дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие изменения в проект договора, если при подготовке проекта договора были

допущены технические ошибки, в том числе неверные фирменное наименование, организационно-правовая форма, учредительные и банковские реквизиты победителя открытого конкурса, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя открытого конкурса в электронной форме, подписывающего проект договора, цена за единицу товаров, работ, услуг, цена договора, сроки выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданной победителем открытого конкурса в электронной форме, и обеспечить получение исправленного проекта договора победителем открытого конкурса в электронной форме для подписания. При этом срок подписания договора победителем открытого конкурса в электронной форме продлевается на два календарных дня.

5. Победитель открытого конкурса в электронной форме признается заказчиком, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 3 настоящей победитель открытого конкурса в электронной форме не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем открытого конкурса в электронной форме проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного в соответствии с пунктом 1 части настоящей статьи.

6. Уклонение победителя открытого конкурса в электронной форме от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных частью 5 настоящей статьи.

Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления;

2) предмет открытого конкурса в электронной форме;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса в электронной форме;

4) обоснование принятия решения о признании победителя открытого конкурса в электронной форме, уклонившимся от заключения договора;

5) решение о заключении договора с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме присвоен второй порядковый номер, или при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме присвоен третий порядковый номер (в случае если в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме такие номера были присвоены заявками на участие в открытом конкурсе в электронной форме).

7. На участников закупки, чьим заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме присвоены второй и третий порядковые номера, и заказчика распространяются правила заключения договора с победителем открытого конкурса в электронной форме, установленные частями 2-6 настоящей статьи, в полном объеме. При этом начало срока заключения договора исчисляется от даты размещения в единой информационной системе протокола отказа от заключения договора.

8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик обязан направить оператору электронной торговой площадки заверенную копию заключенного договора в форме электронного документа.

Глава 6. Открытый аукцион в электронной форме.

Статья 54. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме утверждается заказчиком, специализированной организацией и размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за **20 календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, специализированной организации;
- 3) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации в электронной форме;
- 8) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, дата рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, дата проведения открытого аукциона в электронной форме.

4. Заказчик, специализированная организация вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме внесены заказчиком, специализированной организацией позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

Статья 55. Документация об аукционе в электронной форме.

1. Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается и утверждается заказчиком, специализированной организацией.

2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

3. Документация об аукционе в электронной форме размещается заказчиком,

специализированной организацией в единой информационной системе не **менее чем за 20 календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Размещение документации об аукционе в электронной форме в единой информационной системе осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

4. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать:

1) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) установленные заказчиком, специализированной организацией требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, таких характеристик, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара;

3) требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик в соответствии с пунктом 1 настоящей части;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

6) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора в соответствии с требованиями установленными статьей 13 настоящего положения;

9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) порядок формирования цены договора;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

12) порядок, место, дату и время начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

13) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме;

15) дату рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, дату проведения открытого аукциона в электронной форме;

16) срок, в течение которого победитель открытого аукциона в электронной форме обязан подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Договор должен быть заключен между заказчиком и победителем не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола;

17) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем десять календарных дней и превышать двадцать календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола отказа от заключения договора.

5. К документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме.

6. Заказчик, специализированная организация по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

В случае если изменения в документацию об аукционе в электронной форме внесены заказчиком, специализированной организацией позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию об аукционе в электронной форме изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

Статья 56. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме.

1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить на адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится открытый аукцион в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос заказчику, специализированной организации.

2. В течение трех календарных дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в части 1 настоящей статьи запроса заказчик, специализированная организация размещают разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил заказчику, специализированной организации не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

Статья 57. Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме.

1. Заказчик, специализированная организация, разместившие в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе в течение двух календарных дней со дня принятия заказчиком, специализированной организацией решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме.

Статья 58. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

3. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при осуществлении закупки на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание, на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (в случае если в документации об аукционе в электронной форме установлено требование о необходимости указания товарного знака предлагаемого к поставке товара) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки работ, услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии осуществления закупки работ, услуг;

3) при осуществлении закупки на работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар – согласие участника закупки работ, услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией в электронной форме, а также конкретные показатели используемых товаров, соответствующие значениям, установленным в конкурсной документации в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не должна содержать каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать участника закупки.

4. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 8 настоящего положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 8 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком, специализированной организацией

5. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в течение срока, установленного в документации об аукционе в электронной форме.

7. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные частями 3 и 4 настоящей статьи части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона, внесение изменений в которую не допускается.

9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных частью 2 статьи 18 настоящего положения;

2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении одного и того же предмета открытого аукциона в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданные в отношении данного открытого аукциона в электронной форме;

3) получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

10. Одновременно с возвратом заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, об основаниях такого возврата.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве такой заявки оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящей статьи блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме участника закупки, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме.

12. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупок, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной частью 5 настоящей статьи вторых частях заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, до размещения в единой информационной системе протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

13. В течение одного часа с момента окончания времени подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет заказчику, специализированной организации первые части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Статья 59. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

1. Аукционная комиссия или единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие предусмотренные частью 3 статьи 58 настоящего положения сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может **превышать семь дней со** дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, предусмотренные частью 3 статьи 58 настоящего положения, аукционной комиссией или единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьёй.

4. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной

форме в случае:

1) не предоставления сведений, предусмотренных частью 3 статьи 58 настоящего положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных частью 3 статьи 58 настоящего положения, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме;

3) наличие в первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме сведений, позволяющих идентифицировать участника закупки, в том числе фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона.

5. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, аукционной комиссией или единой комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который ведется аукционной комиссией или единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии или единой комиссии в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе.

Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, сведения о членах аукционной комиссии или единой комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии или единой комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой протокол размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о принятом решении в отношении поданной таким участником закупки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме вносится запись о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на время и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

9. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупок, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме вносится запись о признании открытого

аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием аукционной комиссией или единой комиссией решений об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

10. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме аукционной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме вносится запись о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием аукционной комиссией или единой комиссией решения о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки направляет заказчику, специализированной организации вторую часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, предусмотренные настоящим положением и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке.

Статья 60. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, в отношении которых аукционной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме.

2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной торговой площадки.

3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения пяти календарных дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 16 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме документации об аукционе в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. «Шаг аукциона» составляет от нуля целых пяти десятых процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7. При проведении открытого аукциона в электронной форме любой участник закупки также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 8 настоящей статьи.

8. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником закупки ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником закупки.

9. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной торговой площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с частью 10 настоящей статьи.

10. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения открытого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на открытом аукционе в электронной форме. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, открытый аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с частью 10 настоящей статьи открытого аукциона в электронной форме любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на открытом аукционе в электронной форме независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 8 настоящей статьи.

12. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках закупки.

13. Во время проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.

14. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным частью 13 настоящей статьи, не допускается.

15. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником закупки в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

16. В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае открытый аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) открытый аукцион в электронной форме в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) в случае проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об открытом аукционе в электронной форме, исходя из цены договора, достигнутой на открытом аукционе в электронной форме, проводимом в соответствии с настоящей частью.

17. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке в течение одного часа после окончания открытого аукциона в электронной форме. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками закупки в электронной форме и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном частью 16 настоящей статьи, –

по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками закупки, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

18. В течение одного часа после размещения на электронной торговой площадке протокола, указанного в части 17 настоящей статьи, оператор электронной торговой площадки обязан направить заказчику, специализированной организации такой протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных участниками открытого аукциона в электронной форме, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с частью 17 настоящей статьи получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников закупок, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных такими участниками закупок, а также документы указанных участников закупок, предусмотренные частью 2 статьи 17 настоящего положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке. В течение этого же срока оператор электронной торговой площадки обязан направить также уведомление указанным участникам закупки.

19. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 6 настоящей статьи, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его заказчику, специализированной организации. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

20. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников закупок к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания открытого аукциона в электронной форме.

Статья 61. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Аукционная комиссия или единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику, специализированной организации оператором электронной торговой площадки в соответствии с частью 2 статьи 17 настоящего положения, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2. Аукционной комиссией или единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения аукционная комиссия или единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на торговой электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3. Аукционная комиссия или единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направленные в соответствии со статьей 58 настоящего положения, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в

открытом аукционе в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников закупок и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия или единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданные всеми участниками закупок, принявшими участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником закупки, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4. В случае, если в соответствии с частью 3 настоящей статьи не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направленных ранее заказчику, специализированной организации по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика, специализированной организации оператор электронной торговой площадки обязан направить заказчику, специализированной организации все вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме участников закупок, ранжированные, для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

6. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов определенных документацией о закупке, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, отсутствия документов, предусмотренных частью 2 статьи 17 настоящего положения, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов, предусмотренных частью 2 статьи 17 настоящего положения, или их несоответствие требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения.

7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящей статьи, не допускается.

8. Аукционной комиссией или единой комиссией оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии или единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, об участниках закупок, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе в электронной

форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, с обоснованием принятого решения и с указанием положений, которым не соответствует участник закупки, положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии или единой комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой протокол размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

9. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

10. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе указанного в частях 8 и 11 настоящей статьи протокола оператор электронной торговой площадки направляет участникам закупки, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались и в отношении заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, уведомления о принятом решении.

11. В случае если аукционной комиссией или единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме вносится запись о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. При этом, если аукционной комиссией или единой комиссией принято решение о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, участник закупки, подавший такую заявку признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

12. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьи предложения о цене договора являются тремя лучшими (с учетом предложения о цене договора, сделанного победителем открытого аукциона в электронной форме) в соответствии с протоколом рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента опубликования указанного протокола.

Статья 62. Заключение договора.

1. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется с победителем открытого аукциона в электронной форме, на условиях установленных документацией об аукционе в электронной форме по цене договора, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме.

В случае признания победителя открытого аукциона в электронной форме, уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чье предложение о цене договора является лучшим после предложения о цене договора, сделанного победителем открытого аукциона в электронной форме, с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а в случае признания такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чье предложение о цене договора является лучшим после предложений о цене

договора, сделанных победителем открытого аукциона в электронной форме и участника закупки, уклонившегося от заключения договора, с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заключение договора с иными участниками закупки, не указанными в настоящей части, не допускается.

2. Заключение договора с победителем открытого аукциона в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

1) в течение **четырёх календарных** дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме заказчик, специализированная организация обязаны направить победителю открытого аукциона в электронной форме копию протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также проект договора (в двух экземплярах) с учетом предложения о цене договора (а в случае закупки товаров – предложений о технических, качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, содержащихся в первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме), поданного победителем открытого аукциона в электронной форме;

2) победитель открытого аукциона в электронной форме обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный документацией об аукционе в электронной форме;

3) заказчик, получивший от победителя открытого аукциона в электронной форме подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем открытого аукциона в электронной форме одного подписанного экземпляра договора не позднее трех календарных дней со дня его получения.

3. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем открытого аукциона в электронной форме не допускается.

4. Заказчик по требованию победителя открытого аукциона в электронной форме в течение одного календарного дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие изменения в проект договора, если при подготовке проекта договора были допущены технические ошибки, в том числе неверные фирменное наименование, организационно-правовая форма, учредительные и банковские реквизиты победителя открытого аукциона в электронной форме, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя открытого аукциона в электронной форме, подписывающего проект договора, цена за единицу товаров, работ, услуг, цена договора, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной победителем открытого аукциона в электронной форме, и обеспечить получение исправленного проекта договора победителем открытого аукциона в электронной форме для подписания. При этом срок подписания договора победителем открытого аукциона в электронной форме продлевается на два календарных дня.

5. Победитель открытого аукциона в электронной форме признается заказчиком, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 2 настоящей статьи победитель открытого аукциона в электронной форме не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем открытого аукциона в электронной форме проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного в соответствии с пунктом 1 части настоящей статьи.

6. Уклонение победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных частью 5 настоящей статьи.

Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место составления;
- 2) предмет открытого аукциона в электронной форме;
- 3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого аукциона в электронной форме;
- 4) обоснование принятия решения о признании победителя открытого аукциона в электронной форме, уклонившимся от заключения договора;
- 5) решение о заключении договора с участником закупки, чье предложение о цене договора является лучшим после предложения о цене договора, сделанного победителем открытого аукциона в электронной форме, с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а в случае признания такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чье предложение о цене договора является лучшим после предложений о цене договора, сделанных победителем открытого аукциона в электронной форме и участника закупки, уклонившегося от заключения договора, с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7. На участников закупки, указанным в абзаце 2 части 1 настоящей статьи, и заказчика распространяются правила заключения договора с победителем открытого аукциона в электронной форме, установленные частями 2-6 настоящей статьи, в полном объеме. При этом начало срока заключения договора исчисляется от даты размещения в единой информационной системе протокола отказа от заключения договора.

8. В течение **трех рабочих дней** со дня заключения договора заказчик обязан направить оператору электронной торговой площадки заверенную копию заключенного договора в форме электронного документа.

9. В случае признания победителя открытого аукциона в электронной форме уклонившимся от заключения договора сведения о данном участнике размещаются в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г.

Глава 7. Запрос котировок в электронной форме.

Статья 63. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме утверждается заказчиком, специализированной организацией и размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за **семь календарных дней** до даты окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки ;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, специализированной организации;
- 3) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
 - 8) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме;
 - 9) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме;
 - 10) установленные заказчиком, специализированной организацией требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, в случае если предметом запроса котировок в электронной форме является закупка работ, услуг;
 - 11) установленные заказчиком, специализированной организацией требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, таких характеристик, в случае если предметом запроса котировок в электронной форме является поставка товаров;
 - 12) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
 - 13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 14) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 15) срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме обязан подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Договор должен быть заключен между заказчиком и победителем не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола;
 - 16) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем десять календарных дней и превышать двадцать календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола отказа от заключения договора;
 - 17) требования к форме котировочной заявки;
 - 18) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
 - 19) сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.
4. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не допускается.
 5. Заказчик, специализированная организация, разместившие в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, не вправе принять решение об отказе от его проведения.
 6. Заказчик, специализированная организация одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.
 7. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не предоставляется.

Статья 64. Содержание и порядок подачи котировочной заявки в электронной

форме.

1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки обязан подать котировочную заявку в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

3. Котировочная заявка в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:

а) при проведении запроса котировок в электронной форме на закупку работ, услуг, для выполнения, оказания которых не используются товары – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, участника закупки, банковские реквизиты;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 8 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом запроса котировок в электронной форме и данные требования предусмотрены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 8 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком, специализированной организацией;

д) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

е) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

ж) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

4. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

5. Участник закупок вправе подать котировочную заявку в электронной форме в течение срока, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

6. Котировочная заявка в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа.

7. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в электронной форме, изменение которой не допускается.

8. В течение одного часа с момента получения котировочной заявки в электронной форме оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления котировочной заявки в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных частью 2 статьи 17 настоящего положения;

2) подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок в электронной форме в отношении одного и того же предмета запроса котировок в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому

участнику возвращаются все котировочные заявки в электронной форме, поданные в отношении данного запроса котировок в электронной форме;

3) получения котировочной заявки в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме;

4) получения котировочной заявки в электронной форме от участника закупки с нарушением настоящего положения.

9. Одновременно с возвратом котировочной заявки в электронной форме оператор электронной торговой площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего котировочную заявку в электронной форме, об основаниях такого возврата.

10. В течение одного часа со дня и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет заказчику, специализированной организации предусмотренные частью 3 настоящей статьи котировочные заявки в электронной форме.

11. Участник закупки, подавший котировочную заявку в электронной форме, вправе отозвать котировочную заявку в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

12. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупок, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной частью 3 настоящей статьи до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Статья 65. Порядок открытия доступа к котировочным заявкам в электронной форме, поданным в форме электронных документов.

1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме оператор электронной торговой площадки открывает доступ к котировочным заявкам в электронной форме, поданным в форме электронных документов, а также направляет заказчику, специализированной организации документы, предусмотренные частью 2 статьи 19 настоящего положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке.

Открытие доступа к котировочным заявкам в электронной форме осуществляется на электронной торговой площадке.

2. После открытия доступа к котировочным заявкам в электронной форме на электронной торговой площадке в отношении запроса котировок в электронной форме должны быть доступны для ознакомления без взимания платы следующие сведения:

1) предмет запроса котировок;

2) количество котировочных заявок в электронной форме, поданных участниками закупок.

3. В отношении каждой поданной котировочной заявки в электронной форме должны быть доступны для ознакомления без взимания платы следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в котировочной заявке в электронной форме;

2) наименование документов и их копий, входящих в состав котировочной заявки в электронной форме;

3) предлагаемая цена договора;

4) дата и время подачи котировочной заявки в электронной форме.

4. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, котировочная комиссия или единая комиссия рассматривает и оценивает котировочные заявки в электронной форме.

5. По результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме котировочной комиссией или единой комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме .

6. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме являются:

1) несоответствие котировочной заявки в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе не предоставление установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документов и их копий;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме по основаниям , не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

7. Котировочные заявки в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, подлежат оценке.

8. По результатам оценки котировочных заявок в электронной форме котировочной комиссией или единой комиссией каждой котировочной заявке в электронной форме относительно других по мере увеличения предложенной цены договора присваивается порядковый номер. Котировочной заявке в электронной форме, в которой содержится минимальная цена договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса котировок в электронной форме. В случае, если в нескольких котировочных заявках в электронной форме содержится одинаковая цена договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке в электронной форме, которая поступила ранее других котировочных заявок в электронной форме, содержащих такие условия.

9. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме;

2) предмет запроса котировок;

3) фамилии, имена, отчества членов котировочной комиссии или единой комиссии, присутствующих при рассмотрении и оценке котировочных заявок в электронной форме;

4) решение каждого члена котировочной комиссии или единой комиссии и общее решение котировочной комиссии или единой комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме;

5) решение каждого члена котировочной комиссии или единой комиссии и общее решение котировочной или единой комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 6 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

6) оценку котировочных заявок в электронной форме, поданных участниками закупок, в отношении которых котировочной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, результат такой оценки и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

7) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), банковские реквизиты победителя запроса котировок в электронной форме, а также участников закупки, котировочным заявкам в электронной форме которых присвоены второй и третий номер.

10. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме подписывается членами котировочной комиссии или единой комиссии в день рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме.

В течение **трех календарных дней** со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме такой протокол размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

11. В случае если по окончании срока котировочных заявок в электронной форме не подано ни одной котировочной заявки в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается котировочной комиссией или единой комиссией несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных котировочных заявок в электронной форме на дату и время окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме.

12. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме котировочной комиссией или единой комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием котировочной комиссией или единой комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме.

13. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме подана только одна котировочная заявка в электронной форме и по результатам рассмотрения такой заявки котировочной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. При этом оценка такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с подачей только одной котировочной заявки в электронной форме и принятием котировочной комиссией или единой комиссией решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме, подавшего такую заявку, и признании его победителем запроса котировок.

14. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме котировочной комиссией или единой комиссией приняты решения о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку в электронной форме, и отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. При этом оценка котировочной заявки в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием котировочной комиссией или единой комиссией решения о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку в электронной форме, и признании его победителем запроса котировок в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме.

15. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьим котировочным заявкам в электронной форме присвоены первые три порядковых номера в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме, вправе отозвать котировочную заявку в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента опубликования указанного протокола.

Статья 66. Заключение договора.

1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется с победителем запроса котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене

договора, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме, а в случае проведения запроса котировок в электронной форме закупки товаров – по цене договора, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме, с учетом технических, качественных характеристик (потребительских свойств) и функциональных характеристик товара, указанных в котировочной заявке в электронной форме победителя запроса котировок в электронной форме.

В случае признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чьей котировочной заявке в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоен второй порядковый номер, а при признании участника закупки, чьей котировочной заявке в электронной форме присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей котировочной заявке в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоен третий порядковый номер.

Заключение договора с участниками закупки, чьим котировочным заявкам в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоены иные порядковые номера, не допускается.

2. Заключение договора с победителем запроса котировок в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

1) в течение четырех календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме заказчик, специализированная организация обязаны направить победителю запроса котировок в электронной форме копию протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме, а также проект договора (в двух экземплярах) с ценой договора, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме, а в случае проведения запроса котировок в электронной форме закупки товаров – с ценой договора, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме, техническими, качественными характеристиками (потребительскими свойствами) и функциональными характеристиками товара, указанными в котировочной заявке в электронной форме победителя запроса котировок в электронной форме;

2) победитель запроса котировок в электронной форме обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) заказчик, получивший от победителя запроса котировок в электронной форме подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем запроса котировок в электронной форме одного подписанного экземпляра договора не позднее трех календарных дней со дня его получения.

3. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем запроса котировок в электронной форме не допускается.

4. Заказчик по требованию победителя запроса котировок в электронной форме в течение одного календарного дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие изменения в проект договора, если при подготовке проекта договора были допущены технические ошибки, в том числе неверные фирменное наименование, организационно-правовая форма, учредительные и банковские реквизиты победителя запроса котировок в электронной форме, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя запроса котировок в электронной форме, подписывающего проект договора, цена за единицу товаров, работ, услуг, цена договора, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке в электронной форме, поданной победителем запроса котировок в электронной форме, и извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и обеспечить получение исправленного проекта договора победителем запроса котировок в электронной форме для подписания. При этом срок подписания договора победителем запроса котировок в электронной форме продлевается на два

календарных дня.

5. Победитель запроса котировок в электронной форме признается заказчиком, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 3 настоящей статьи (с учетом части 3 настоящей статьи) победитель запроса котировок в электронной форме не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем запроса котировок в электронной форме проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного в соответствии с пунктом 1 части настоящей статьи.

6. Уклонение победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных частью 5 настоящей статьи.

Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления;

2) предмет запроса котировок в электронной форме;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса котировок в электронной форме;

4) обоснование принятия решения о признании победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора;

5) решение о заключении договора с участником закупки, чьей котировочной заявке в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоен второй порядковый номер, или при признании участника закупки, чьей котировочной заявке в электронной форме присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей котировочной заявке в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоен третий порядковый номер (в случае если в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме такие номера были присвоены котировочным заявкам).

7. На участников закупки, чьим котировочным заявкам в электронной форме присвоены второй и третий порядковые номера, и заказчика распространяются правила заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме, установленные частями 2-6 настоящей статьи, в полном объеме. При этом начало срока заключения договора исчисляется от даты размещения в единой информационной системе протокола отказа от заключения договора.

8. В течение **трех рабочих дней** со дня заключения договора заказчик обязан направить оператору электронной торговой площадки заверенную копию заключенного договора в форме электронного документа.

9. В случае признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора сведения о данном участнике размещаются в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г.

Глава 8. Конкурентные переговоры.

Статья 67. Извещение о проведении конкурентных переговоров.

1. Извещение о проведении конкурентных переговоров утверждается заказчиком, специализированной организацией и размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за **семь календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе опубликовать извещение о проведении конкурентных переговоров в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. Конкурентные переговоры являются конкурентным способом закупки, при котором заказчик, специализированная организация заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, а назначенная заказчиком, специализированной организацией закупочная или единая комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, проводит переговоры не менее чем с двумя неаффилированными между собой участниками закупки, оценивает соответствующие заявки (с учетом результатов переговоров) и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке.

По итогам конкурентных переговоров у заказчика, специализированной организации нет обязанности заключить договор с победителем конкурентных переговоров.

4. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки ;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 7) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- 8) указание, что победитель конкурентных переговоров определяется по решению комиссии как допущенный участник, предложивший, в том числе в ходе переговоров, наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке;
- 9) место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах;
- 10) установленные заказчиком, специализированной организацией требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, в случае если предметом конкурентных переговоров является закупка работ, услуг;
- 11) установленные заказчиком, специализированной организацией требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, таких характеристик, в случае если предметом конкурентных переговоров является поставка товаров;
- 12) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- 13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 14) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 15) срок, в течение которого победитель конкурентных переговоров обязан подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Договор должен быть заключен

между заказчиком и победителем не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола;

16) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя конкурентных переговоров от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем десяти календарных дня и превышать двадцать календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола отказа от заключения договора;

17) требования к форме заявки на участие в конкурентных переговорах;

18) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

19) сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5. В любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение (документацию) о проведении конкурентных переговоров.

В течение 3 дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурентных переговоров такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае если изменения в извещении о проведении конкурентных переговоров внесены не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи таких заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах такой срок составлял не менее **чем 3 рабочих дня**.

6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурентных переговоров на любом этапе, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурентных переговорах.

В случае принятия решения об отказе от проведения конкурентных переговоров заказчик в течение 1 дня, следующего за днем принятия решения, размещает сведения об отказе от проведения конкурентных переговоров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения конкурентных переговоров.

8. Разъяснение положений извещения о проведении конкурентных переговоров не предоставляется.

Статья 68. Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Для участия в конкурентных переговорах участник закупки обязан подать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, которые установлены в извещении о проведении конкурентных переговоров.

2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При подаче заявки на конверте указывается предмет конкурентных переговоров, на участие в которых подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) опись документов и их копий, входящих в состав заявки;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой

форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), банковские реквизиты участника заказа; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения конкурентных переговоров закупки товаров;

г) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении конкурентных переговоров;

д) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

4. Заявка, предоставленная в письменной форме, на бумажном носителе должна быть прошита нитками. Все листы заявки должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

5. Несоблюдение требований к оформлению заявки, перечисленных в настоящей части, не является основанием для принятия единой комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурентных переговорах. При этом в протоколе рассмотрения и оценки заявок в отношении такой заявки делается пометка об отсутствии нумерации либо сшивки.

Несоблюдение требований к оформлению заявки, перечисленных в настоящей части статьи, является основанием для принятия единой комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурентных переговорах. При этом в протоколе рассмотрения и оценки заявок в отношении такой заявки делается пометка о причине отказа.

6. Копии документов должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению заявки, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в конкурентных переговорах.

7. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, если в соответствии с настоящим положением допускается возможность предоставления заверенной копии документа.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку.

9. Прием конвертов с заявками прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок, установленные в извещении о проведении конкурентных переговоров.

10. Участники закупки, подавшие заявки, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в извещении о проведении конкурентных переговоров. Лица, осуществляющие хранение конвертов заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

11. Каждый конверт с заявкой, поступивший до даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в извещении о проведении конкурентных переговоров, регистрируются заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой, заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. Участник закупки не вправе изменить или отозвать ранее поданную им заявку.

13. Конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах, полученные заказчиком, специализированной организацией после даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в извещении о проведении конкурентных переговоров, вскрываются заказчиком, специализированной организацией, единой комиссией в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок.

14. В случае если не подана ни одна заявка, заказчик, специализированная организация вправе осуществить повторное размещение извещения о проведении конкурентных переговоров. При этом заказчик, специализированная организация вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 69. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурентных переговорах.

1. В день, во время и в месте, указанными в извещении о проведении конкурентных переговоров, единой комиссией вскрываются конверты с заявками.

2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, комиссия рассматривает и оценивает заявки.

3. По результатам рассмотрения заявок единой комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в конкурентных переговорах или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурентных переговорах.

4. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурентных переговорах являются:

1) несоответствие заявки требованиям извещения о проведении конкурентных переговоров, в том числе не предоставление установленных в извещении о проведении конкурентных переговоров документов и их копий;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения;

3) нарушение требований к оформлению заявки, установленных частью 5 статьи 34 настоящего положения.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в конкурентных переговорах по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

5. Заявки, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурентных переговорах, подлежат оценке.

6. Рассмотрение и оценка заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

Протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) предмет конкурентных переговоров;

3) фамилии, имена, отчества членов единой комиссии, присутствующих при рассмотрении и оценке заявок;

4) решение каждого члена комиссии и общее решение единой комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурентных переговорах;

5) решение каждого члена комиссии и общее решение единой комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурентных переговорах с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

6) оценку заявок, поданных участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в конкурентных переговорах, результат такой оценки и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

7) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя конкурентных переговоров, а также участников закупки, заявкам которых присвоены второй и третий номер.

7. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается членами единой комиссии в день рассмотрения и оценки заявок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок такой протокол размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурентные переговоры признаются единой комиссией несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки заявок вносится запись о признании конкурентных переговоров несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. При этом Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

9. В случае если по результатам рассмотрения заявок единой комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки, конкурентные переговоры признаются несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки заявок вносится запись о признании конкурентных переговоров несостоявшимся в связи с принятием единой комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки. При этом Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

10. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок подана только одна заявка и по результатам рассмотрения такой заявки единой комиссией принято решение о допуске к участию в конкурентных переговорах участника закупки, подавшего такую заявку, конкурентные переговоры признаются несостоявшимся. При этом оценка такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения и оценки заявок вносится запись о признании конкурентных переговоров несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки и принятием единой комиссией решения о допуске участника закупки к участию в конкурентных переговорах, подавшего такую заявку, и признании его победителем конкурентных переговоров.

11. В случае если по результатам рассмотрения заявок единой комиссией приняты решения о допуске к участию в конкурентных переговорах только одного участника закупки, подавшего заявку, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки, конкурентные переговоры признаются несостоявшимся. При этом оценка заявки участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурентных переговорах, не производится, а в протокол рассмотрения и оценки заявок вносится запись о признании конкурентных переговоров несостоявшимся в связи с принятием единой комиссией решения о допуске к участию в конкурентных переговорах только одного участника закупки, подавшего заявку, и признании его победителем конкурентных переговоров, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки.

Статья 70. Проведение переговоров с участниками.

1. После проведения стадии рассмотрения и оценки заявок заказчик, специализированная организация по поручению единой комиссии вправе провести переговоры со всеми допущенными участниками. Очередность переговоров устанавливается единой комиссией.

2. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика. Переговоры могут вестись в отношении любых требований заказчика и любых предложений участника касательно свойств и характеристик продукции, условий их поставки и (или) оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), если это было предусмотрено в документации о закупке. При этом не допускаются переговоры, направленные на включение в договор поставки продукции, функционально и (или) технологически не связанной с продукцией, указанной в документации о закупке.

3. При проведении переговоров заказчик, специализированная организация и все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

-любые переговоры между заказчиком, специализированной организацией и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;

-ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

4. Переговоры проводятся заказчиком, специализированной организацией, но с обязательным привлечением не менее трех членов комиссии. Переговоры по решению единой комиссии могут проводиться в несколько раундов, продолжительность каждого из которых не должна превышать 3 дней. В ходе каждого раунда переговоры должны быть проведены со всеми участниками. Заказчик уведомляет каждого из участников о месте, дате и времени проведения переговоров с ним.

5. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора, а также достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается заказчиком, специализированной организацией, присутствующими на переговорах членами комиссии и участником. Все такие протоколы размещаются одновременно в единой информационной системе в течение 1 дня после завершения последнего раунда переговоров.

6. Если в ходе переговоров заказчик по решению единой комиссии изменяет ранее объявленные требования к продукции и (или) условиям договора, такие изменения согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и документация о закупке, и в срок не позднее 2 дней с момента из утверждения доводятся заказчиком одновременно и в одном и том же объеме всем участникам переговоров.

7. По результатам переговоров заказчик, специализированная организация вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию.

8. Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае первоначальная заявка рассматривается и оценивается комиссией в соответствии с изложенными в ней условиями.

Статья 71. Заключение договора по результатам конкурентных переговоров.

1. После выбора победителя конкурентных переговоров с ним заключается договор на условиях, установленных после проведения конкурентных переговоров, по цене договора, предложенной победителем конкурентных переговоров.

2. Заключение договора с победителем конкурентных переговоров осуществляется в следующем порядке:

1) в течение четырех календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протоколов рассмотрения и оценки окончательных заявок или протоколов результатов переговоров заказчик, специализированная организация обязаны направить победителю конкурентных переговоров проект договора (в двух экземплярах) с ценой договора,

предложенной победителем;

2) победитель конкурентных переговоров обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный в извещении о проведении конкурентных переговоров;

3) заказчик, получивший от победителя конкурентных переговоров подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем конкурентных переговоров одного подписанного экземпляра договора не позднее трех календарных дней со дня его получения.

3. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем конкурентных переговоров не допускается.

4. Заказчик по требованию победителя конкурентных переговоров в течение одного календарного дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие изменения в проект договора, если при подготовке проекта договора были допущены технические ошибки, в том числе неверные фирменное наименование, организационно-правовая форма, учредительные и банковские реквизиты победителя, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя конкурентных переговоров, подписывающего проект договора, цена за единицу товаров, работ, услуг, цена договора, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения договора, указанные в заявке, поданной победителем, и извещении о проведении конкурентных переговоров, и обеспечить получение исправленного проекта договора победителем конкурентных переговоров для подписания. При этом срок подписания договора победителем конкурентных переговоров продлевается на два календарных дня.

5. Победитель конкурентных переговоров признается заказчиком, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 2 настоящей статьи победитель конкурентных переговоров не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем конкурентных переговоров проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного победителю заказчиком;

6. Уклонение победителя конкурентных переговоров от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных частью 5 настоящей статьи.

Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления;

2) предмет запроса котировок;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя конкурентных переговоров;

4) обоснование принятия решения о признании победителя конкурентных переговоров уклонившимся от заключения договора;

7. На участников закупки, чьим окончательным заявкам присвоены второй и третий порядковые номера, распространяются правила заключения договора с победителем конкурентных переговоров, установленные частями 2-6 настоящей статьи, в полном объеме. При этом начало срока заключения договора исчисляется от даты размещения в единой информационной системе протокола отказа от заключения договора.

8. В случае признания победителя конкурентных переговоров уклонившимся от заключения договора сведения о данном участнике размещаются в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

Глава 9. Запрос предложений.

Статья 72. Извещение о проведении запроса предложений.

1. Извещение о проведении запроса предложений утверждается заказчиком, специализированной организацией и размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе **не менее чем за 2 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок**. Извещение о проведении запроса предложений в данном случае будет являться и документацией о проведении запроса предложений.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика размещается в единой информационной системе и победителем которого, признается участник (или участники), представившие предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика. Возможно применение нескольких критериев оценки предложений, кроме цены договора.

К извещению должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений.

3. При проведении запроса предложений в электронной форме, Заказчик размещает извещение и документацию на электронной торговой площадке в сети Интернет. Выбор конкретной электронной торговой площадки определяется Заказчиком на этапе подготовки закупочной процедуры. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашение принять участие в запросе предложений поставщикам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки и с которыми заказчиком ранее заключались договора с таким же предметом закупки.

По итогам запроса предложений у заказчика, специализированной организации нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений.

4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки ;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 7) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 8) указание, что победитель запроса предложений определяется по решению комиссии как допущенный участник, предложивший, в том числе наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке;
- 9) место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 10) установленные заказчиком, специализированной организацией требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик

(потребительских свойств) товара, в случае если предметом запроса предложений является закупка работ, услуг;

11) установленные заказчиком, специализированной организацией требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, таких характеристик, в случае если предметом запроса предложений является поставка товаров;

12) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

14) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15) срок, в течение которого победитель запроса предложений обязан подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Договор должен быть заключен между заказчиком и победителем не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола;

16) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора, обязаны подписать договор;

17) требования к форме заявки на участие в запросе предложений (прайс-лист, коммерческое предложение, технического предложения, сметы и т.д.) и способы ее подачи (в запечатанном конверте, по почте, по факсу, по электронной почте или в электронной форме);

18) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

19) сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5. До истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений заказчик не вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение (документацию) о проведении запроса предложений.

6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений на любом этапе, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений заказчик в течение 1 дня, следующего за днем принятия решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

8. Разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений не предоставляется.

Статья 73. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

1. Для участия в запросе предложений участник закупки обязан подать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений.

2. Участник закупки подает заявку в письменной форме или в форме электронного документа, путем отправления на адрес электронной почты Заказчика, специализированной организации в виде прайс-листа и (или) коммерческого предложения. При подаче заявки указывается предмет запроса предложений, на участие в которых подается данная заявка.

3. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), банковские реквизиты участника заказа; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
- 2) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений закупки товаров;
- 3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;
- 4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).
4. Несоблюдение требований к оформлению заявки, перечисленных в настоящей части статьи, является основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в запросе предложений. При этом в протоколе рассмотрения и оценки заявок в отношении такой заявки делается пометка о причине отказа.
5. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.
6. Участник закупки вправе подать только одну заявку.
7. Прием заявок прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок, установленные в извещении о проведении запроса предложений.
8. Участники закупки, подавшие заявки, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в извещении о проведении запроса предложений.
9. Каждая заявка, поступившая до даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в извещении о проведении запроса предложений, регистрируются заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации заявок, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени его получения.
10. Участник закупки не вправе изменить или отозвать ранее поданную им заявку.
11. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком, специализированной организацией после даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в извещении о проведении запроса предложений, вскрываются заказчиком, специализированной организацией, комиссией.
12. В случае, если не подана ни одна заявка, заказчик, специализированная организация вправе осуществить повторное размещение извещения о проведении запроса предложений. При этом заказчик, специализированная организация вправе изменить условия исполнения договора, либо заключить договор с единственным поставщиком.

Статья 74. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

1. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, единая комиссия рассматривает и оценивает заявки.

2. По результатам рассмотрения заявок единой комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений являются:

1) несоответствие заявки требованиям извещения о проведении запроса предложений, в том числе не предоставление установленных в извещении о проведении запроса предложений документов и их копий;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения;

3) нарушение требований к оформлению заявки, установленных статьей 73 настоящего положения;

Принятие решения об отказе в допуске к участию в запросе предложений по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Заявки, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений, подлежат оценке.

5. Выигравшим запрос предложений является предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика. Свое ценовое предложение участники могут подавать по каждой отдельной позиции в лоте (т.е. участник вправе подать ценовое предложение только на те позиции лота, которые имеет возможность поставить, выполняя все требования указанные в извещении). Все предложения участников фиксируются, после чего единая комиссия рассматривает поступившие предложения и принимает решение о выборе поставщика (исполнителя, подрядчика), с кем будет заключен договор. Заказчик, специализированная организация оставляет за собой право проводить сравнительный анализ по ценам и другим критериям по каждому наименованию (позиции в лоте) и заключать договоры с несколькими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) в объеме одного лота учитывая цены, качество и опыт работы скупаемым товаром (работой, услугой), т.е. в случае, если в нескольких предложениях содержатся приемлемые условия исполнения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договоров с несколькими участниками закупки по одному лоту (заключить с каждым из них договор). Договор может быть заключен с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по всем выигранным позициям с учетом всех заявленных им лотов.

6. Рассмотрение и оценка заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) предмет запроса предложений;

3) фамилии, имена, отчества членов единой комиссии, присутствующих при рассмотрении и оценке заявок;

4) решение каждого члена единой комиссии и общее решение комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе предложений;

5) решение каждого члена единой комиссии и общее решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

6) оценку заявок, поданных участниками закупок, в отношении которых единой комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений, результат такой оценки и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

7) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя конкурентных переговоров, а также участников закупки, заявкам которых присвоены второй и третий номер.

7. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается членами единой комиссии в день рассмотрения и оценки заявок.

8. В течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок такой протокол размещается заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, запрос предложений признается комиссией несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки заявок вносится запись о признании запроса предложений несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

10. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки заявок вносится запись о признании запроса предложений несостоявшимся в связи с принятием единой комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки. При этом Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

11. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок подана только одна заявка и по результатам рассмотрения такой заявки единой комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего такую заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом оценка такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения и оценки заявок вносится запись о признании запроса предложений несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки и принятием комиссией решения о допуске участника закупки к участию в запросе предложений, подавшего такую заявку, и признании его победителем запроса предложений.

12. В случае если по результатам рассмотрения заявок единой комиссией приняты решения о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом оценка заявки участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе предложений, не производится, а в протокол рассмотрения и оценки заявок вносится запись о признании запроса предложений несостоявшимся в связи с принятием единой комиссией решения о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку, и признании его победителем запроса предложений, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки.

Статья 75. Заключение договора по результатам запроса предложений

1. После выбора победителя запроса предложений с ним заключается договор, по цене, предложенной победителем запроса предложений.

2. Заключение договора с победителем запроса предложений осуществляется в следующем порядке:

1) в течение 2 календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок заказчик, специализированная организация обязаны направить победителю запроса предложений проект договора (в двух экземплярах) с ценой договора, предложенной победителем;

2) победитель запроса предложений обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений;

3) заказчик, получивший от победителя запроса предложений подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем запроса предложений одного подписанного экземпляра договора не позднее трех календарных дней со дня его получения.

3. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем запроса предложений не допускается.

4. Заказчик по требованию победителя запроса предложений в течение одного календарного дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие

изменения в проект договора, если при подготовке проекта договора были допущены технические ошибки, в том числе неверные фирменное наименование, организационно-правовая форма, учредительные и банковские реквизиты победителя, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя запроса предложений, подписывающего проект договора, цена за единицу товаров, работ, услуг, цена договора, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения договора, указанные в заявке, поданной победителем, и извещении о проведении запроса предложений, и обеспечить получение исправленного проекта договора победителем запроса предложений для подписания. При этом срок подписания договора победителем запроса предложений продлевается на два календарных дня.

5. Победитель запроса предложений признается заказчиком, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 2 настоящей статьи победитель запроса предложений не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем запроса предложений проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного победителю заказчиком.

6. Уклонение победителя запроса предложений от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных частью 5 настоящей статьи.

Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления;

2) предмет запроса котировок;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса предложений;

4) обоснование принятия решения о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

7. На участников закупки, чьим окончательным заявкам присвоены второй и третий порядковые номера, распространяются правила заключения договора с победителем запроса предложений, установленные частями 2-6 настоящей статьи, в полном объеме. При этом начало срока заключения договора исчисляется от даты размещения в единой информационной системе протокола отказа от заключения договора.

8. В случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора сведения о данном участнике размещаются в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г.

Глава 10. Закупка у единственного поставщика.

Статья 76. Общие положения о закупках у единственного поставщика

Закупка у единственного поставщика — неконкурентная процедура закупки.

Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях:

- закупки у единственного поставщика как заранее запланированная закупка (в форме утвержденной Планом закупок);

- закупка у единственного участника конкурентной закупки;

- закупки у единственного поставщика по причине неотложности;

- закупка у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки.

В любом случае решение о проведении закупки у единственного поставщика принимается непосредственно руководителем (либо уполномоченным им лицом) заказчика.

Статья 77. Закупки у единственного поставщика как заранее запланированная закупка.

1. Закупки у единственного поставщика как заранее запланированная закупка могут проводиться в следующих случаях:

1) закупки товаров, работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор на оказание финансовых услуг, услуг банков;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления;

5) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика;

6) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (для участия в семинарах, лекциях, курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, посещение симпозиумов, конференций, выставок и т.д.). При этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, плату за участие и прочие расходы;

7) заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества;

8) заключается (продлонгируется) договор аренды оборудования;

9) заключается договор на оказание услуг по охране и физической защите объектов Заказчика;

10) заключается договор с единственным поставщиком, определенным законодательством, нормативно-правовыми актами и решениями Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, оформленными в установленном порядке;

11) заключение договора закупки товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и (или) на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров или поставщик является официальным дилером;

12) заключение договора закупки работ, являющихся естественным продолжением работы, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ и (или) приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ опыт необходим для выполнения закупаемых работ и (или) время проведения конкурентных процедур существенно увеличивает срок выполнения работ;

13) в случае заключения реакгентного договора, когда оборудование передается заказчику поставщиком в безвозмездное пользование с условием закупки реактивов и расходных материалов для данного оборудования у данного поставщика;

14) при закупке товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшими, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщиков, ликвидирующих свою деятельность, у поставщиков, в силу каких-либо обстоятельств, дающих значительные скидки, закупка «выставочных образцов»);

15) если закупки, производятся в условиях дефицита, когда спрос на продукцию превышает ее предложение;

16) заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме;

17) при размещении заказа на рекламу (в т.ч. социальную), рекламные ролики (в т.ч. социальные) в конкретных печатных изданиях, конкретных средствах массовой видео/аудио информации;

18) при закупке печатных изданий, журналов, книг;

19) при расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

20) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

21) заключение договора закупки ГСМ для нужд заказчика;

22) заключение договора на оказание транспортных услуг;

23) заключение договора на оказание услуг по поверке, ремонту, техническому осмотру средств измерений и пуско-наладочным работам;

24) заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

25) заключение договора о медицинском контроле за состоянием здоровья водителя автотранспорта;

26) заключение договора на проведение профосмотров сотрудников учреждения;

27) приобретение программного обеспечения, программных продуктов;

28) закупки иных товаров, работ, услуг, если цена договора не превышает 700 тыс. рублей;

29) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии.

Заказчик имеет право совершать указанные закупки неоднократно и без ограничения периода и одноименности. Осуществление такой закупки является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Статья 78. Закупка у единственного участника конкурентной закупки. Закупка у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки

1. Решение о закупке у единственного участника конкурентной закупки принимается единолично руководителем заказчика или уполномоченным им лицом при одновременном соблюдении следующих условий:

- данный участник был допущен закупочной комиссией;

- договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (а для аукциона - по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора), или на лучших для заказчика условиях.

2. При признании открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, конкурентных переговоров несостоявшимися, в случаях, указанных в настоящем Положении, закупка может осуществляться у единственного поставщика.

Статья 79. Закупки у единственного поставщика по причине неотложности.

1. Закупки у единственного поставщика по причине неотложности могут осуществляться при одновременном выполнении следующих условий:

1) если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного технологического процесса;

2) для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;

3) заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);

4) если вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная потребность в закупке товаров (работ, услуг), подлежащая оперативному удовлетворению, в связи с чем применение других способов закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

2. Ассортимент и объем закупаемой продукции должен быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (или предотвращения ее угрозы).

3. К чрезвычайным обстоятельствам относятся:

- военные действия;

- забастовки;

- стихийные бедствия;

- аварии;

- катастрофы;

- закупки для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти;

- иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса.

3. Закупки у единственного поставщика по причине неотложности также могут осуществляться при закупках продукции, необходимой для своевременного оказания услуг гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки, предусматривающее бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов, в рамках субсидии на выполнение муниципального задания.

4. Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор закупки товара, работы или услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;

5. Решение о закупке у единственного поставщика по основаниям, указанным в настоящем подразделе, принимается единой комиссией заказчика.

Статья 80. Информация, не подлежащая размещению в единой информационной системе.

1. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о

закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.

2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

Глава 11. Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика, специализированной организации

Статья 81. Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика, специализированной организации.

1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) заказчика, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Глава 12. Заключительные положения

Статья 82. Утверждение и вступление в силу настоящего Положения.

1. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом Заказчика и вступает в силу с момента его утверждения.

2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Наблюдательным советом Заказчика и размещаются в единой информационной системе в течение 15 календарных дней со дня их утверждения.